

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) te članka 32. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 30/09 i 58/12 i „Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2017. godine donosi

## **PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstva Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Procijenjena vrijednost nabave predstavlja vrijednost nabave bez PDV-a.

### **II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika Naručitelj je dužan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **III. SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA**

#### Članak 3.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Naručitelja, a temeljem zaprimljene odnosno zatražene ponude.

Narudžbenicu potpisuje službenik Jedinog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga zadužen za javnu nabavu, po odobrenju ponude od strane Općinskog načelnika, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 1.000,00 kuna, za nabavljanje usluga liječničkih pregleda kod ugovorenog liječnika medicine rada, seminara, reprezentacije, javnih bilježnika, objave postupaka javne nabave u Narodnim novinama i objave ostalih oglasa u Narodnim novinama i Novom listu i za usluge hitnih intervencija do 1.000,00 kuna vrijednosti usluge intervencije nije potrebno prikupljati ponude te nije potrebno ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor.

#### **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 5.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provodi se zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Naručitelja, a temeljem zaprimljene odnosno zatražene ponude.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

#### **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

##### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Stručnom povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika, te ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave mora imati najmanje tri člana od kojih najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl. kod kojih je uvjet da ponuditelja posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave
- kada se nabava povjerava komunalnim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Mošćenička Draga
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost
- u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Općine Mošćenička Draga i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri (3) dana, a najviše trideset (30) dana od dana primitka poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVIJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 8.**

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 9.**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr. te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA**

### **Članak 10.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 11.**

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku ne dužem od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o datumu slanja poziva na dostavu ponude
- popis gospodarskih subjekata kojima je poziv dostavljen, osim u slučaju iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika
- rok za dostavu ponuda
- datum otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda
- kriterij za odabir ponude
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir
- potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja.

## **ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 12.**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Po donošenju Odluke o odabiru Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.)

Naručitelj dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi kojeg potpisuje Općinski načelnik.

### **Članak 13.**

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenja postupka jednostavne nabave obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koji se odluka donosi, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Po donošenju Odluke o poništenju Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode

istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.)

#### Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 023-05/14-01/1, URBROJ: 2156/03-01-14-1 od 23. siječnja 2014. godine.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan koji slijedi danu objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 011-01/17-01/7  
URBROJ: 2156/03-02-17-1  
Mošćenička Draga, 29. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA  
PREDSJEDNIK  
Kristijan Dražul, v.r.