

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG PRAVILNIKA

Nakon provedene državne revizije i uvida u stanje dugovanja na ime javnih davanja (komunalna naknada, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor i sl.), utvrđen je određeni broj dugovanja za koje je nastupila zastara, dugovanja nastala prije 2012. godine. Pored navedenog uočena su i dugovanja pravnih osoba koja su brisana iz sudskog registra. U konkretnim slučajevima radi se o dugovanjima za koja su se stekle zakonske pretpostavke za otpis potraživanja.

Opravdanost otpisa proizlazi iz odredbi Općeg poreznog zakona, koji u članku 148. taksativno navodi uvjete pod kojima se može provesti otpis tražbina. Osim toga, stupanjem na snagu Općeg poreznog zakona (1.1.2017.) porezi i druga javna davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ujedno ima status poreznog tijela, provode se isključivo po Općem poreznom zakonu, pa je ovaj Pravilnik i usklađivanje općih akata sa zakonskim odredbama.

Procedura i način otpisa potraživanja koji su regulirani ovim Pravilnikom odnose se samo na nenaplativa potraživanja, ne i potraživanja koja su u fazi prisilne naplate i za koje nije nastupila porezna zastare u dijelu utvrđenja ili naplate.

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Općine Mošćenička Draga broj: 3/18 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Mošćenička Draga.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Mošćenička Draga, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije, odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

(2) Kriteriji, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 1. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nenaplativo potraživanje u smislu ovoga Pravilnika je ono potraživanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja.

MJERE I KRITERIJI NAPLATE

Članak 4.

(1) Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

(2) Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost odgode plaćanja,
- mogućnost obročne otplate duga,
- mogućnost jednokratnog plaćanja glavnice uz djelomičan otpis kamata,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 5.

(1) Opomena kao prva mjera naplate provodi se ukoliko je to moguće i opravdano na sljedeće načine:

- usmeni kontakt s dužnikom u kojem ga se upozorava na dospjelo potraživanje o čemu se sastavlja službena bilješka (datum, razlog neplaćanja), a može biti osobni kontakt ili telefonski, ili
- dostava pisane opomene dužniku s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka opomene ispuni svoju obvezu,

(2) U redovitom sustavu opominjanja pisane opomene se šalju najmanje dva puta godišnje.

Članak 6.

(1) Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja duga i za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

(2) Na temelju pisanog zahtjeva dužniku se može omogućiti odgoda plaćanja dospjelog duga u iznosu većem od 1.000,00 kn, u trajanju od najviše 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. Odgoda plaćanja se može tražiti samo jednom za isti dug.

(3) Na temelju pisanog zahtjeva dužniku se može omogućiti obročna otplata duga. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 12 mjeseci.

(4) Za vrijeme trajanja odgode i za vrijeme obročne otplate duga obračunava se kamata.

(5) Odluku o odgodi plaćanja i odluku o obročnoj otplati duga u visini do 70.000,00 kuna donosi Općinski načelnik, a preko navedenog iznosa donosi Općinsko vijeće te se o istome sklapa Upravni ugovor.

Članak 7.

Kod odobrene obročne otplate ili odgode plaćanja, u slučaju da pojedinačno dugovanje prelazi iznos od 10.000,00 kn potrebno je tražiti od dužnika davanje primjerenog sredstva osiguranja.

Članak 8.

(1) Fizičkoj i pravnoj osobi može se odobriti djelomičan otpis duga s osnove kamata ukoliko glavnica duga plati u cijelosti jednokratno.

(2) Otpis duga s osnove kamata odobrit će se maksimalno do visine od 50% visine dužnih kamata, a ovisno o visini dužnih kamata.

(3) Fizička i pravna osoba koja podnese zahtjev za otpis duga s osnove kamata ne može istodobno podnijeti i zahtjev za odgodu ili obročnu otplatu duga.

(4) Fizička i pravna osoba koja je podnijela zahtjev za otpis duga s osnove kamata, dužna je stanje duga uskladiti s Jedinstvenim upravnim odjelom.

(5) Dospjeli dug s osnove kamata će se djelomično otpisati ako fizička i pravna osoba u roku 30 dana od dana usklađenja stanja duga na propisane uplatne račune prihoda proračuna uplati glavnica duga za koji podnosi zahtjev za otpis kamata.

Članak 9.

(1) Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

(2) Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili rješenje o ovrši.

OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 10.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 11.

(1) Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mošćenička Draga.

(2) Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

(3) Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 12.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 13.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva ili ako su dužnici – fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade (stalne novčane pomoći) od strane Centra za socijalnu skrb,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda, pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja (iznos duga manji od 100,00 kuna),
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Mošćenička Draga) koji nisu prethodno navedeni.

Članak 14.

(1) Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ovog Pravilnika, ugrožene su: ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećem uvjetu: da ukupni dohodak podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po kućanstvu iznos od 2.000,00 kn o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz, potvrdu o visini dohotka Porezne uprave, i da podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva nemaju u vlasništvu stan ili kuću koja se ima smatrati zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m² za jednu osobu, uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m²)

(2) Iznos otpisanog potraživanja za dužnika - fizičku osobu koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, ne može biti veći od 2.000,00 kuna godišnje.

(3) Rješenje o otpisu potraživanja za dužnika - fizičku osobu kojoj bi izvršenje naplate potraživanja dovelo u pitanje njegove osnovne životne potrebe ili osnovne životne potrebe članova njegove obitelji, donosi Općinski načelnik.

(4) Ukoliko je fizičkoj osobi – građaninu odobren otpis potraživanja sukladno uvjetima iz stavka 1. ovog članka, sljedeći zahtjev za otpis potraživanja ne može podnijeti prije proteka roka od 2 godina od donošenja akta o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Članak 15.

(1) Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Mošćenička Draga.

(2) U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Mošćenička Draga, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

(3) Jedinostveni upravni odjel u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje ispunjenje uvjeta za otpis, poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta prihoda (opomena, ovrha, tužba i sl.), opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja, pravnu utemeljenost otpisa, iznos otpisa po dužniku i vrsti prihoda sukladno kriterijima iz ovog Pravilnika.

(4) Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima.

Članak 16.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 50,00 kn.

Članak 17.

(1) Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

(2) Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 18.

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

(2) Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim Upravnim ugovorima o odgodi plaćanja i obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

(3) Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću najkasnije do 15. prosinca za godinu za koju se Izvješće sastavlja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom novinama” Općine Mošćenička Draga”

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK