

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme – administrativni referent

U Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostavi Opatija, dana 12. lipnja 2017. objavljen je oglas za prijam u službu u Općinu Mošćenička Draga, Jedinствени upravni odjel, na radno mjesto administrativni referent (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme, zbog privremenog povećanja opsega poslova.

Posljednji dan za predaju prijave na oglas pošti ili izravno u Općinu Mošćenička Draga, Trg Slobode 7, 51417 Općina Mošćenička Draga je utorak 20. lipnja 2017. godine.

Opis poslova radnog mjesta:

obavlja administrativne i opće poslove za potrebe Jedinственог upravnog odjela, povezane s prijepisom, uredskim poslovanjem i ostalim oblicima administrativne potpore, pomaže višem stručnom suradniku za upravne, pravne, kadrovske i poslove upravljanja imovinom u obavljanju poslova za koje je zadužen, pri čemu samostalno obavlja jednostavnije poslove, obavlja administrativne i protokolarnе poslove za općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог upravnog odjela povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika i uredskim poslovanjem Jedinственог upravnog odjela, arhivira predmete, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i pomoćnika pročelnika za financijske i računovodstvene poslove.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,28 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.108,84 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) članci 1.-6., 18.-20., 27.-56.c

-Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09) članci 71.-78., članci 96.-98., članak 101.-113., članak 133.,

-Uredba o uredskom poslovanju (NN 07/09) – cijeli tekst

-Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95) – članci 1.-3., članak 5. i članak 8.

-Zakon o upravnim pritojbama (NN 115/16) – cijeli tekst

-Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (NN 34/02) – članci 6.-9., članak 17.

Web stranica „Narodnih novina“ je www.nn.hr, web stranica „Službenih novina Primorsko-goranske županije“ je www.sn.pgz.hr, Službene novine Općine Mošćenička Draga dostupne su na web stranici Općine Mošćenička Draga je www.moscenicka-draga.hr

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Mošćenička Draga www.moscenicka-draga.hr te na oglasnoj ploči Općine Mošćenička Draga, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Molimo kandidate da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona, na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio pisanom testiranju i intervjuu povukao prijavu na oglas.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Mošćenička Draga.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu sanja.filcic@moscenicka-draga.hr