

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Mošćenička Draga,
02. rujna 2019.

Broj: 10/2019

Godina: 2019.



IZDAVAČ: OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA

UREDNIŠTVO: TRG SLOBODE 7-51417 MOŠĆENIČKA DRAGA, TEL: 051/737-621

ODGOVORNI UREDNIK: RIKARDO STARAJ

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.moscenicka-draga.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA****I. Općinski načelnik**

5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Моšćеничка Драга.....3

II. Općinsko vijeće

39. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела
Općine Mošćenička Draga.....32
40. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mošćenička Draga za 2019. godinu.....34
41. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o suradnji između Općine Mošćenička Draga i
Grada Zamardi (Mađarska).....68

I. OPĆINSKI NAČELNIK**5.**

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 023-01/19-01/2
URBROJ: 2156/03-01-19-1
M.Draga, 30. kolovoza 2019.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 96/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) i članka 46. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18, 15/18), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Mošćenička Draga donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, Jedinственog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu Jedinственi upravni odjel), način upravljanja Jedinственim upravnim odjelom, popis radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja, vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima, radno vrijeme i odnosi sa strankama, odgovornost za povrede službene dužnosti te druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se poslovi određeni zakonom, Statutom Općine Mošćenička Draga, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika koriste se naziv radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Službenici su osobe koje u Jedinственom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvene jedinice u Jedinstvenom upravnom odjelu su odsjeci.

Odsjek se ustrojava kao unutarnja ustrojstvena jedinica za obavljanje međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su:

1. Odsjek za opće i pravne poslove, društvene djelatnosti i komunalni sustav,
2. Odsjek za proračun, financije i nabavu

Članak 6.

U Odsjeku za opće i pravne poslove, društvene djelatnosti i komunalni sustav obavljaju se slijedeći upravni i stručni poslovi:

- uredsko poslovanje,
- radni odnosi službenika Jedinstvenog upravnog odjela, vođenje pisarnice i arhive,
- izdavanje „Službenih novina Općine Mošćenička Draga“
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- sudjelovanje Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine kao i vođenje popisa stanova, najmodavaca i visine najamnine,
- zakup javno-prometnih površina,
- obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u vezi s radom Općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- osiguravanje ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- osiguravanje ostvarivanja provedbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- sudjelovanje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i Općinskog vijeća,
- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva sukladno Socijalnom i zdravstvenom programu Općine te osiguranje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti,
- funkcioniranje i razvoj komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti), donošenje programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture),
- uređenje prometa na području Općine Mošćenička Draga, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu,
- prometno redarstvo,
- suradnja s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša, zaštite od požara te civilne zaštite,
- provođenje mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge propise (držanje kućnih ljubimaca, zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i drugo),
- pripreme za projektiranje i izgradnju, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, upravljanje vodama,
- koordinaciju sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu Mošćenička Draga (telefon, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.),
- pripreme te praćenja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- suradnju s Turističkom zajednicom Općine Mošćenička Draga radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja turizma na području Općine Mošćenička Draga,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika

Članak 7.

U Odsjeku za proračun, financije i nabavu obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani za:

- pripremu, izradu i izvršavanje Proračuna Općine Mošćenička Draga,
- izradu polugodišnjeg izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna te financijskih izvještaja tijekom godine,
- vođenje knjigovodstva,
- vođenje platnog prometa putem računa Općine,
- materijalno poslovanje
- investicijsko održavanje imovine Općine,
- praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod Proračuna Općine Mošćenička Draga, utvrđivanje obveznika i naplata komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za legalizaciju objekata, poreza na kuće za odmor,
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod Proračuna Općine, te prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa, spomeničke rente,
- naplatu ostalih prihoda Općine po osnovi koncesije, najma poslovnih prostora, zakupa javno-prometnih površina,
- kontrolu korištenja isplaćenih sredstava iz Proračuna
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,
- postupke javne i jednostavne nabave,
- drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

III. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama upravlja voditelj.

Pročelnik odnosno voditelj organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja Pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju dulje odsutnosti Pročelnika, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto. Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

U razdoblju kraće odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove obavlja službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, ako nije imenovan privremeni pročelnik. Ako su u istom razdoblju odsutni i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, pročelnik može za to razdoblje za obavljanje svojih poslova pisano ovlastiti drugog službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom neposredno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 10.

U Jedinственном upravnom odjelu radna mjesta klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije za strankama te stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Članak 11.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Mošćenička Draga sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

Redni broj	Naziv	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1

Odsjek za opće i pravne poslove, društvene djelatnosti i komunalni sustav

Redni broj	Naziv	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Voditelj Odsjeka za opće i pravne poslove, društvene djelatnosti i komunalni sustav	I.	Viši rukovoditelj	3.	1
3.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, opću upravu i društvene djelatnosti	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
4.	Administrativni referent	III.	Referent	11.	1
5.	Referent – komunalni redar	III.	Referent	11.	1

Odsjek za proračun, financije i nabavu

Redni broj	Naziv	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i nabavu	I.	Viši rukovoditelj	3.	1
7.	Viši savjetnik za obračun i naplatu prihoda i nabavu	II.	Viši savjetnik	4.	1

Članak 12.

Popis radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu s nazivima i opisom poslova radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu i raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja propisani su u Dodatku I. ovog Pravilnika – Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu i čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

U Jedinственном upravnom odjelu privremeno se sistematiziraju sljedeća radna mjesta:

1. viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU Projekta „Zajednička prekogranična turistička destinacija za očuvanje, zaštitu i promicanje mitskoga prostora“, čiji je akronim „MITSKI PARK“, za obavljanje poslova provedbe EU projekta.

Osoba iz točke 1. prima se u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekta „Zajednička prekogranična turistička destinacija za očuvanje, zaštitu i promicanje mitskoga prostora“, čiji je akronim „MITSKI PARK“. Projekt traje do 28.02.2021.

2. viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU projekta „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj – od Krasa (preko Brkina, Čićarije i Istre) do Kvarnera“, čiji je akronim „KAŠTELIR“, za obavljanje poslova provedbe EU projekata.

Osoba iz točke 2. prima se u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekta „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj – od Krasa (preko Brkina, Čićarije i Istre) do Kvarnera“, čiji je akronim „KAŠTELIR“. Projekt traje do 31.03.2021.

Posebni uvjet za raspored na privremena radna mjesta osoba iz stavka 1. ovog članka je aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu i poznavanje rada na računalu.

Privremena sistematizacija radnog mjesta viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU Projekta „Zajednička prekogranična turistička destinacija za očuvanje, zaštitu i promicanje mitskoga prostora“, čiji je akronim „MITSKI PARK“ i radnog mjesta viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU projekta „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj – od Krasa (preko Brkina, Čićarije i Istre) do Kvarnera“, čiji je akronim „KAŠTELIR“ utvrđena je u Dodatku II. ovog Pravilnika – Privremena Sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu i čini njegov sastavni dio.

Članak 14.

Viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU Projekta „Zajednička prekogranična turistička destinacija za očuvanje, zaštitu i promicanje mitskoga prostora“, čiji je akronim „MITSKI PARK“ i viši stručni suradnik za EU projekte – Koordinator EU projekta „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj – od Krasa (preko Brkina, Čićarije i Istre) do Kvarnera“, čiji je akronim „KAŠTELIR“, za vrijeme rada na projektima iz članka 11. ovog Pravilnika ostvaruje pravo na plaću i staž osiguranja, te stvarne materijalne troškove i druga prava iz radnog odnosa koja ostvaruju službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu temeljem Pravilnika o radu.

Članak 15.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14 – u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je poznavanje rada na računalu i znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Članak 16.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici Upravnog odjela privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar Jedinostvenog upravnog odjela, može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Poslove koji nisu stavljeni u opis poslova pojedinog radnog mjesta, a čije je obavljanje nužno za potrebe funkcioniranja Općinskih tijela i Općine kao jedinice lokalne samouprave, dužni su obavljati službenici po nalogu pročelnika, voditelja odsjeka odnosno drugog nadređenog službenika ili općinskog načelnika.

Članak 18.

Službenici Jedinственог управног одјела за свој рад одговорни су pročelniku Jedinственог управног одјела.

Službenici Jedinственог управног одјела dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta, sukladno zakonu i drugim propisima, pravilima struke te općim aktima Općine Mošćenička Draga i posebnim nalogima i uputama pročelnika Jedinственог управног одјела, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i općinskog načelnika.

Službenici Jedinственог управног одјела dužni su međusobno surađivati u radu, te čuvati službenu i drugu tajnu, kako za vrijeme trajanja službe, tako i po njezinu prestanku.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 19.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnoг postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadežan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 20.

Raspored radnog vremena i uredovno vrijeme za rad sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Raspored radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u prostorije Općine Mošćenička Draga te na internet stranici Općine Mošćenička Draga.

Članak 21.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi upravnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika s naznakom poslova koje obavljaju.

Članak 22.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim tijelima Općine Mošćenička Draga, sredstvima elektroničke komunikacije (elektronička pošta).

V. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 23.

Pročelnik i službenici Jedinственог управног одјела odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, te ako se ne pridržavaju zakona, drugih propisa, ovog Pravilnika te drugih akata ili pravila vezanih za obavljanje službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Kao lake povrede službene dužnosti, pored već utvrđenih zakonom, smatraju se i:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti;
- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u svezi sa službom;
- nekorektan odnos i neuljudno ponašanje prema nadređenima, drugim službenicima ili strankama;
- uskraćivanje ili nepružanje stručne pomoći drugim službenicima u izvršavanju njihove službe i radnih zadataka;
- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada i ostali službenici;
- prikriivanje manjih oštećenja na imovini ili sredstvima povjerenim službeniku u službi ili u svezi sa službom;
- nedovoljno vođenje brige o osobnoj urednosti i izgledu s obzirom na poslove koje obavljaju;
- nejavljanje neposredno nadređenom službeniku u slučaju zakašnjenja na posao;
- više od tri puta tijekom mjesec dana neopravdanog kašnjenja na rad ili ranijeg odlaska s posla ili korištenje dnevnog odmora dulje od 30 minuta, u slučaju nejavljanja nadređenom službeniku;
- nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera zaštite na radu;
- neizvršavanje pisanih i/ili usmenih naputaka za rad.

Članak 25.

U slučajevima teških i lakih povreda službene dužnosti, prema Pročelniku i službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела pokrenut će se postupak propisan zakonom.

VI. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 26.

Službenici se u Jedinственог управног одјела primaju sukladno zakonu.

Članak 27.

Probni rad za sve službenike koje se primaju na neodređeno vrijeme traje 3 mjeseca tijekom kojeg probnog rada se provjeravaju stručne i druge radne sposobnosti od strane pročelnika.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi pročelnik odnosno općinski načelnik kada je u pitanju probni rad pročelnika.

Ako se ocjeni da službenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i zadaća, odnosno ako službenik tijekom probnog rada nije zadovoljio, sukladno zakonu, otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od 8 dana od dana isteka probnog roka.

Članak 28.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spreml i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici, po provedenom natječaju.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreml i to: srednja stručna spreml – 12 mjeseci, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke – 14 mjeseci, magistar struke ili stručni specijalist – 16 mjeseci, ili drugačije ako je zakonom određeno.

Odluku o primanju vježbenika donosi pročelnik.

Vježbenici su dužni položiti državni stručni ispit na način i po postupku propisanom zakonom.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću u visini 85 % plaće predviđeno za radno mjesto za koje se osposobljava.

Članak 29.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita u Jedinostveni upravni odjel može se primiti osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa nema status službenika.

Članak 30.

Službenici se primaju u službu u skladu s Planom prijma u službu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela priprema prijedlog Plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt Proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu.

Plan prijma utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine za kalendarsku godinu za koju se Plan donosi.

Plan prijma utvrđuje općinski načelnik i objavljuje u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

Članak 31.

Službenici se primaju u službu na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Službenici se mogu primiti u službu pod zakonom određenim uvjetima i na određeno vrijeme, i to putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku,

Članak 32.

Natječaj za popunjavanje radnog mjesta na neodređeno vrijeme raspisuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela sukladno Planu prijma u službu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Oglas za popunjavanje radnog mjesta na određeno vrijeme raspisuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela raspisuje općinski načelnik.

Natječaje za prijam u službu odnosno imenovanje pročelnika provodi tročlano Povjerenstvo. Članove Povjerenstva imenuje osoba koja raspisuje natječaj.

Za popunjavanje radnog mjesta moraju prethodno biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Mošćenička Draga.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Članak 33.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa provodi se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Članak 34.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijmu u službu sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba se podnosi općinskom načelniku.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Rješenje o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika donosi Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, a rješenje o imenovanju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Ostala pitanja vezana uz prava i obveze službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o radu kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 35.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga, pored obavljanja poslova utvrđenih opisom poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, dužni su i:

- redovito pratiti donošenje i izmjenu pozitivnih propisa koji se odnosi na njihov djelokrug rada,
- svakodnevno kroz svoj rad, odnosno obavljanje poslova provoditi i unapređivati sustav kvalitete,
- u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni surađivati s trgovačkim društvima kojima je Općina Mošćenička Draga (su)osnivač ili imatelj poslovnih udjela,
- surađivati s upravnim tijelima Primorsko-goranske županije i drugih jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, a posebno susjednih općina i gradova, a ako to narav posla zahtijeva i sa upravnim tijelima ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Službenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 37.

Rješenja o rasporedu zatečenih službenika donesena na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela KLASA: 023-01/11-01/04, URBROJ: 2156/03-11-2 od 16. rujna 2011., Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela KLASA: 023-01/11-01/04, URBROJ: 2156/03-01-18-4 od 10. prosinca 2018. i Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (KLASA: 023-01/11-01/04, URBROJ: 2156/03-01-19-6 od 22. srpnja 2019. ostaju na snazi.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog radnog dana koji slijedi danu objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Rikardo Staraj, v.r.

**Dodatak I. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Mošćenička Draga**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA**

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.		1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela te planira, daje upute za rad, organizira i koordinira obavljanje poslova u Odjelu i brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela, osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova, vrši raspored zadataka te određuje prioritete u rješavanju i rokove, nadzire radnu disciplinu i daje upute i naloge službenicima, pomaže službenicima Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju složenijih poslova iz njihovog djelokruga rada							15 %
- nadzire rad službenika Jedinstvenog upravnog odjela i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, vodi evidenciju prisutnosti na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu, izrađuje plan korištenja godišnjih odmora i vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora							5 %
- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika Jedinstvenog upravnog odjela, kao i prestanku službe, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinstvenog upravnog odjela, obavlja i druge poslove u svezi službeničkih odnosa, vodi osobne očevidnike zaposlenih							10 %
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih							5 %
- priprema u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća sjednice Vijeća, izrađuje nacрте dnevnog reda, brine o ostvarenju zadaća Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, provodi i osigurava izvršenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prema potrebi izvještava Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela, daje mišljenje o zakonitosti nacrta odnosno prijedloga akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje, uz voditelje Odsjeka izrađuje ili sudjeluje u izradi nacrta općih i drugih akata i materijala koje donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, uz voditelje Odsjeka izrađuje ili sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala koji se predlažu Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću na raspravu, pomaže vijećnicima u izradi amandmana, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća							20 %
- obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Općine u sudskim postupcima i imovinsko-pravnim upravnim postupcima, u suradnji s voditeljima Odsjeka predlaže pokretanje sudskih postupaka radi naplate općinskih prihoda							10 %
- vodi imovinsko-pravne predmete, po ovlaštenju Općinskog načelnika zastupa Općinu pred drugim upravnim tijelima, surađuje s odvjetnicima koji zastupaju Općinu u sudskim i drugim postupcima							20 %
- obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću, obavlja poslove službenika za informiranje, obavlja poslove povezane sa zaštitom osobnih podataka sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679							5 %

- obavlja poslove Upravitelja Vlastitog pogona Općine Mošćenička Draga	5 %
- obavlja i druge poslove određene propisima i aktima Općinskog vijeća, kao i poslove po nalogu općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost uz najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- rukovodi radom Odsjeka, osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Odsjeka, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar Odsjeka u skladu s planovima i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika							20 %
- sudjeluje u izradi nacrti općih i drugih akata Općinskog vijeća iz djelokruga Odsjeka, sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala iz djelokruga Odsjeka koji se predlažu Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću na raspravu,							10 %
- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz djelokruga rada Odsjeka,							5 %
- obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s imovinsko-pravnim predmetima iz djelokruga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavlja poslove povezane sa zakupom poslovnih prostora i najmom stanova u vlasništvu Općine Mošćenička Draga, obavlja poslove pripreme i realizacije vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Mošćenička Draga i trećih osoba							30 %
- obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Općine u sudskim i upravnim postupcima							15 %
- dostavlja Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji na nadzor opće akte i brine o pravodobnoj objavi donesenih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u "Službenim novinama Općine Mošćenička Draga"							10 %
- daje upute djelatnicima Odsjeka za obavljanje poslova, surađuje s drugim jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave i tijelima državne uprave vezano za poslove iz nadležnosti Odsjeka							5 %
- obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela							5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom - položen državni stručni ispit 						
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka						

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju strateški važnih zadaća
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na područje lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih							10 %
- sudjeluje u vođenju imovinsko-pravnih poslova te stručno obrađuje pitanja u vezi s upravljanjem nekretninama (obavlja stručnu pripremu imovinsko-pravnih predmeta u vezi s raspolaganjem nekretninama te obavlja stručnu pripremu oko provedbe natječaja u vezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta, poslovnih prostora i stanova) u vlasništvu Općine Mošćenička Draga – priprema tekst natječaja o kupoprodaji, zamjeni ili zakupu nekretnina, priprema izvještaj o provedbi postupka, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju natječaja, izrađuje nacrt ugovora po dovršenom natječaju, prijedloge za uknjižbu i sl., obavlja druge poslove upravljanja općinskom imovinom, vodi evidencije na području upravljanja imovinom							40 %
- pomaže vijećnicima u pravnoj i nomotehničkoj obradi amandmana i akata, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima na sjednicama Općinskog vijeća i brine o učinkovitoj dostavi odgovora, obavlja stručne i druge poslove za pripremu sjednica Općinskog vijeća, nadzire i organizira pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća, vodi zapisnik sjednica Općinskog vijeća							20 %
- vodi evidenciju o sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, voditelju Odsjeka za proračunu, financije i nabavu dostavlja mjesečne izvještaje prisustva na sjednicama članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela radi obračuna i isplate naknada							10 %
- vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz Socijalnog i zdravstvenog programa							10 %
- obavlja sve poslove povezane s izdavanjem “Službenih novina Općine Mošćenička Draga” i objavljanjem akata u “Službenim novinama Općine Mošćenička Draga”							5 %
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu Pročelnika, voditelja Odsjeka i općinskog načelnika							5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit 						
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela						

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka kao niže unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	III.	REFERENT	-	11.	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (primanje i pregledavanje pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostava u rad, otpremanje, razvođenje te njihovo čuvanje u pismohrani)							30 %
- obavlja poslove pismohrane (poslove na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva u tijelima – zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje gradiva, vođenje uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, sređivanje i opis gradiva, vođenje uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, sređivanje i opis gradiva, odlaganje i zaštita gradiva, vrednovanje i izlučivanje gradiva)							30 %
- pomaže u izradi prijedloga akata iz područja uredskog poslovanja i pismohrane (Plan klasifikacijskih oznaka, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva i dr.)							10 %
- vodi brigu o nabavi uredskog i potrošnog materijala							5 %
- obavlja poslove telefonske centrale i prijemnog ureda (prima stranke, preuzima poštu za Općinu te prima i distribuirana faks i e-mail poruke), otprema poštu							10 %
- obavlja protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika te predsjednika Općinskog vijeća							10 %
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu Pročelnika, Voditelja Odsjeka i Općinskog načelnika							5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog smjera, gimnazija - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit 						
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i tehnika						
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika						

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Odsjeka kao nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
5.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	III.	REFERENT	-	11.	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- provodi Odluku o komunalnom redu (utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta, naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, nalaže izdavanje obveznih prekršajnih naloga i predlaže pokretanje prekršajnih postupaka, izriče i naplaćuje novčane kazne osobama zatečenim u prekršaju), - vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda							30 %
- obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja, - vrši nadzor skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa							5 %
- surađuje s nadležnim inspekcijskim službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska i sl.), - koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko-higijeničarskog servisa							5 %
- vrši nadzor na poslovima orezivanja zelenila uz prometnice - vrši nadzor nad poslovima održavanja javne rasvjete te predlaže lokacije koje je potrebno osvijetliti u cilju sigurnosti prometa pješaka i vozila							5 %
- izrađuje suglasnosti za korištenje javnih površina i suglasnosti za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta, na temelju odluke općinskog načelnika izrađuje suglasnosti za izvođenje građevinskih radova za vrijeme zabrane izvođenja radova							5 %
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini - obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinственog upravnog odjela, posebno za potrebe provođenja postupaka radi utvrđivanja visine komunalne naknade							10 %
- brine o grijanju i tekućem održavanju zgrade Općine, vrtića u vlasništvu Općine i građevine javne namjene u vlasništvu Općine, kao i uređaja i opreme u tim građevinama,							5 %
- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju, vodi evidenciju mjerila za potrošnju vode i električne energije na javnim površinama te objektima u vlasništvu Općine (izuzev javne rasvjete)							5 %

- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti	10 %
- po potrebi obavlja poslove prometnog redara	10 %
- vrši nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u suradnji s Lučkom kapetanijom	5 %
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinственog upravnog odjela, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema građevinske, prometne, tehničke struke ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Odsjeka kao nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
6.	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU	1	VIŠI RUKOVODITELJ	-	3.	ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- rukovodi radom Odsjeka, osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Odsjeka, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar Odsjeka u skladu s planovima i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te prati propise iz djelokruga rada Odsjeka							5 %
- sudjeluje u izradi nacrtu općih i drugih akata Općinskog vijeća iz djelokruga Odsjeka, sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala iz djelokruga Odsjeka koji se predlažu Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću na raspravu, - osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz djelokruga rada Odsjeka,							5 %
- priprema i planira te predlaže nacrt i prijedloge smjernica Općinskog proračuna i projekcija te izmjena i dopuna Proračuna i pratećih akata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i pratećih akata, - izrađuje i predaje tromjesečne financijske izvještaje, izrađuje godišnji financijski izvještaj i završni račun							20 %
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti							4 %
- brine o zakonitom i pravilnom korištenju imovine Općine, - vodi evidenciju imovine Općine							10 %
- vrši procjenu očekivanog priljeva sredstava i dospjelih obveza u tijeku godine							5 %
- obračunava plaće i naknade za zaposlenike Općine, naknade za rad izvršnog i predstavničkog tijela, obračunava ugovore o djelu i autorske ugovore, vrši druge obračune i isplate po odlukama nadležnog tijela, vodi obračun i isplatu putnih naloga loko vožnje,							15 %
- vodi poslovne knjige odnosno glavnu knjigu i pomoćne knjige, evidentira i knjiži općinske prihode i rashode, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, usklađuje kartice kupaca i dobavljača - obavlja sve računovodstvene poslove							15 %
- vodi brigu o zaduživanju Proračuna, podnosi izvješće o zaduživanju i priprema materijale za zaduženja kao i svu potrebnu dokumentaciju za ishodovanje suglasnosti Vlade R. Hrvatske za zaduženje Proračuna							3 %
- vodi i kontrolira blagajničko poslovanje sa svim pratećim dokumentima							4 %
- provodi postupak nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim propisima, izrađuje ugovore o javnoj nabavi roba, radova i usluga, vodi evidenciju postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi, izrađuje plan nabave za tekuću godinu							8 %

- daje upute djelatnicima Odsjeka za obavljanje poslova, surađuje s drugim jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave i tijelima državne uprave vezano za poslove iz nadležnosti Odsjeka	2 %
- obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela	2 %
- mijenja Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti	2 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom - položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju strateški važnih zadaća
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedininstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
7.	VIŠI SAVJETNIK ZA OBRAČUN I NAPLATU PRIHODA I NABAVU	II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4	ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada							3 %
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima utvrđivanja visine komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, poreza na kuće za odmor, spomeničke rente							25 %
- vodi postupak u predmetima izdavanja koncesija i koncesijskih odobrenja							10 %
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, izrađuje uplatnice/račune za plaćanje komunalne naknade							15 %
- provodi i prati naplatu općinskih prihoda te obavlja poslove vezane za pravovremenu naplatu potraživanja iz svog djelokruga							15 %
- obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate							10 %
- provodi natječaj za stipendiranje učenika i studenata i priprema ugovore o stipendiranju							5 %
- provodi postupak vezano za javni natječaj za financiranje programa i projekata koje provode udruge sredstvima iz Proračuna Općine Mošćenička Draga							5 %
- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU, Ministarstava, Županije i drugih subjekata te vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s podnošenjem prijava na natječaje, izrađuje izvještaje i prikuplja potrebnu dokumentaciju							5 %
- sudjeluje u provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim propisima, izrađuje ugovore o javnoj nabavi roba, radova i usluga, vodi evidenciju postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi, sudjeluje u izradi plana nabave za tekuću godinu							5 %
- obavlja druge srodne poslove po nalogu Voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i općinskog načelnika							2 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit 						
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar i izvan Odjela						
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog						

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u cilju pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada

**Dodatak II. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Mošćenička Draga**

**PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA**

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE – KOORDINATOR EU PROJEKTA Napomena: PRIVREMENO RADNO MJESTO NA KOJEM SE OBAVLJAJU PRIVREMENI POSLOVI ZA VRIJEME TRAJANJA EU PROJEKTA „ZAJEDNIČKA PREKOGRANIČNA TURISTIČKA DESTINACIJA ZA OČUVANJE, ZAŠTITU I PROMICANJE MITSKOGA PROSTORA, ČIJI JE AKRONIM „MITSKI PARK“ (PROJEKT TRAJE DO 28.02.2021.)	II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja stručne i savjetodavne poslove na pravovremenoj provedbi svih projektnih aktivnosti, promidžbi, ugovaranju dobavljača, komunicira prema svim ostalim uključenim akterima koji doprinose razvoju EU projekta „Zajednička prekogranična turistička destinacija za očuvanje, zaštitu i promicanje mitskoga prostora“, čiji je akronim „MITSKI PARK“							90 %
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu Pročelnika Jedinственог управног одјела, voditelja Odsjeka i općinskog načelnika							10 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERIŁA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar ekonomske ili društvene struke ili stručni specijalist ekonomske ili društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu 						
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог управног одјела						
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika						

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka kao niže unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinственог управног одјела te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE – KOORDINATOR EU PROJEKTA Napomena: PRIVREMENO RADNO MJESTO NA KOJEM SE OBAVLJAJU PRIVREMENI POSLOVI ZA VRIJEME TRAJANJA EU PROJEKTA “PRAPOVIJESNE GRADINE I ETNOBOTANIKA ZA ODRŽIVI TURIZAM I RURALNI RAZVOJ – OD KRASA (PREKOP BRKINA, ČIĆARIJE I ISTRE) DO KVARNERA, ČIJI JE AKRONIM “KAŠTELIR” (PROJEKT TRAJE DO 31.03.2021.)	II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6	ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja stručne i savjetodavne poslove na pravovremenoj provedbi svih projektnih aktivnosti, promidžbi, ugovaranju dobavljača, komunicira prema svim ostalim uključenim akterima koji doprinose razvoju EU projekta „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj – od Krasa (preko Brkina, Čićarije i Istre) do Kvarnera“, čiji je akronim „KAŠTELIR“,							90 %
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu Pročelnika Jedinственog upravnog odjela, voditelja Odsjeka i općinskog načelnika							10 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA							
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		<ul style="list-style-type: none"> - magistar ekonomske ili društvene struke ili stručni specijalist ekonomske ili društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu 					

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka kao niže unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada

II. OPĆINSKO VIJEĆE**39.**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18, 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 30. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mošćenička Draga.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mošćenička Draga iznose:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorije i razine	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	1.	2,20
2.	Voditelj Odsjeka za opće i pravne poslove, društvene djelatnosti i komunalni sustav	I.	Viši rukovoditelj	3.	2,10
3.	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i nabavu	I.	Viši rukovoditelj	3.	2,10
4.	Viši savjetnik za obračun i naplatu prihoda i nabavu	II.	Viši savjetnik	4.	1,75
5.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, opću upravu i društvene djelatnosti	II.	Viši stručni suradnik	6.	1,50
6.	Viši stručni suradnik za EU projekte	II.	Viši stručni suradnik	6.	1,50
7.	Administrativni referent	III.	Referent	11.	1,30
8.	Referent – komunalni redar	III.	Referent	11.	1,30
9.	Referent – kontrolor naplatničar	III.	Referent	11.	1,00

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 4.

Službenici ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima o radu te Pravilnikom o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu odnosno imenovanju koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim primanjima službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mošćenička Draga („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 37/10, 39/10, „Službene novine Općine Mošćenička Draga“ 5/15, 16/18, 6/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 120-01/19-01/1

URBROJ: 2156/03-02-19-1

M. Draga, 30. kolovoza 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristijan Dražul, v.r.

40.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga ("Službene novine Općine Mošćenička Draga" broj 3/18 i 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.200.082,90	29.744.348,26	29.744.348,26	3.861.030,10	91,93%	12,98%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.934.966,27	4.338.000,00	4.338.000,00	205.566,39	2,59%	4,74%
UKUPNI PRIHODI	12.135.049,17	34.082.348,26	34.082.348,26	4.066.596,49	33,51%	11,93%
3 Rashodi poslovanja	4.410.962,55	11.779.447,86	11.749.447,86	5.000.646,78	113,37%	42,56%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435.488,69	31.683.529,51	31.713.529,51	3.192.458,94	222,40%	10,07%
UKUPNI RASHODI	5.846.451,24	43.462.977,37	43.462.977,37	8.193.105,72	140,14%	18,85%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	6.288.597,93	-9.380.629,11	-9.380.629,11	-4.126.509,23	-65,62%	43,99%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	43,86%	25,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-114.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-50.000,00	43,86%	25,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	11.285.543,76	0,00	0,00	5.404.119,88	47,89%	0,00%

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.200.082,90	29.744.348,26	29.744.348,26	3.861.030,10	91,93%	12,98%
61 Prihodi od poreza	2.555.843,42	5.560.000,00	5.560.000,00	2.117.524,77	82,85%	38,08%
611 Porez i prirez na dohodak	1.274.661,10	2.670.000,00	2.670.000,00	1.282.169,81	100,59%	48,02%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	910.822,05			884.011,81	97,06%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	73.242,75			57.793,27	78,91%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	145.374,78			202.804,92	139,50%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	121.052,93			91.659,68	75,72%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	24.168,59			45.900,13	189,92%	
613 Porezi na imovinu	1.210.002,90	2.665.000,00	2.665.000,00	809.167,81	66,87%	30,36%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	41.277,06			38.772,30	93,93%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.168.725,84			770.395,51	65,92%	
614 Porezi na robu i usluge	71.179,42	225.000,00	225.000,00	26.187,15	36,79%	11,64%
6142 Porez na promet	52.542,57			26.014,11	49,51%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	18.636,85			173,04	0,93%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	203.036,09	18.757.301,94	18.757.301,94	74.288,78	36,59%	0,40%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.273,00	1.887.801,94	1.887.801,94	0,00	0,00%	0,00%
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6.273,00			0,00	0,00%	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	105.263,09	1.924.500,00	1.924.500,00	2.588,78	2,46%	0,13%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	105.263,09			2.588,78	2,46%	

634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	91.500,00	195.000,00	195.000,00	71.700,00	78,36%	36,77%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	91.500,00			71.700,00	78,36%	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	0,00	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	694.157,47	1.732.000,00	1.732.000,00	588.218,69	84,74%	33,96%
641 Prihodi od financijske imovine	2.646,04	32.000,00	32.000,00	23.464,01	886,76%	73,33%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	185,99			28,96	15,57%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.460,05			23.435,05	952,62%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	691.511,43	1.700.000,00	1.700.000,00	564.754,68	81,67%	33,22%
6421 Naknade za koncesije	146.765,00			99.900,00	68,07%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	526.987,04			457.318,07	86,78%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	9.828,31			4.582,37	46,62%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.931,08			2.954,24	37,25%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	666.707,43	2.430.046,32	2.430.046,32	827.789,24	124,16%	34,06%
651 Upravne i administrativne pristojbe	602,20	251.046,32	251.046,32	16.403,80	2723,98%	6,53%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	217,76			361,02	165,79%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	384,44			16.042,78	4173,03%	
652 Prihodi po posebnim propisima	3.997,69	9.000,00	9.000,00	6.340,81	158,61%	70,45%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.009,79			5.061,87	251,86%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.987,90			1.278,94	64,34%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	662.107,54	2.170.000,00	2.170.000,00	805.044,63	121,59%	37,10%
6531 Komunalni doprinosi	193.886,76			414.251,83	213,66%	
6532 Komunalne naknade	468.220,78			390.792,80	83,46%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.254,98	1.115.000,00	1.115.000,00	216.087,44	970,96%	19,38%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	22.254,98	1.115.000,00	1.115.000,00	216.087,44	970,96%	19,38%
6615 Prihodi od pruženih usluga	22.254,98			216.087,44	970,96%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	58.083,51	150.000,00	150.000,00	37.121,18	63,91%	24,75%
683 Ostali prihodi	58.083,51	150.000,00	150.000,00	37.121,18	63,91%	24,75%

6831 Ostali prihodi	58.083,51			37.121,18	63,91%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.934.966,27	4.338.000,00	4.338.000,00	205.566,39	2,59%	4,74%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.891.851,30	1.035.000,00	1.035.000,00	78.881,14	1,00%	7,62%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7.891.851,30	1.035.000,00	1.035.000,00	78.881,14	1,00%	7,62%
7111 Zemljište	7.891.851,30			78.881,14	1,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	43.114,97	3.303.000,00	3.303.000,00	126.685,25	293,83%	3,84%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	43.114,97	3.303.000,00	3.303.000,00	126.685,25	293,83%	3,84%
7211 Stambeni objekti	1.348,20			126.685,25	9396,62%	
7212 Poslovni objekti	41.766,77			0,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	4.410.962,55	11.779.447,86	11.749.447,86	5.000.646,78	113,37%	42,56%
31 Rashodi za zaposlene	320.429,75	1.155.000,00	1.150.000,00	385.617,77	120,34%	33,53%
311 Plaće (Bruto)	273.404,28	975.000,00	970.000,00	331.002,40	121,07%	34,12%
3111 Plaće za redovan rad	262.152,62			301.077,27	114,85%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	11.251,66			29.925,13	265,96%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	47.025,47	130.000,00	130.000,00	54.615,37	116,14%	42,01%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.377,64			54.615,37	128,88%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.647,83			0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	2.042.057,12	4.984.275,60	4.998.275,60	2.397.629,93	117,41%	47,97%
321 Naknade troškova zaposlenima	23.181,50	89.000,00	89.000,00	38.906,05	167,83%	43,71%
3211 Službena putovanja	1.235,00			7.257,30	587,64%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.422,00			19.542,00	119,00%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.012,50			7.848,75	260,54%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.512,00			4.258,00	169,51%	
322 Rashodi za materijal i energiju	183.276,42	393.581,36	393.581,36	148.557,55	81,06%	37,75%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.266,49			30.800,77	121,90%	
3223 Energija	135.833,68			112.465,28	82,80%	
3225 Sitni inventar i auto gume	22.176,25			5.291,50	23,86%	
323 Rashodi za usluge	1.607.069,05	4.029.694,24	4.031.694,24	1.926.089,90	119,85%	47,77%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.554,79			69.848,31	214,56%	

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	754.860,37			948.413,70	125,64%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	14.996,88			26.492,50	176,65%	
3234 Komunalne usluge	149.492,52			122.526,99	81,96%	
3235 Zakupnine i najamnine	19.500,00			149.132,52	764,78%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	19.999,58			19.648,92	98,25%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	285.004,91			296.656,58	104,09%	
3238 Računalne usluge	32.875,00			36.133,75	109,91%	
3239 Ostale usluge	297.785,00			257.236,63	86,38%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	228.530,15	472.000,00	484.000,00	284.076,43	124,31%	58,69%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	135.404,93			158.973,84	117,41%	
3292 Premije osiguranja	35.031,87			61.779,22	176,35%	
3293 Reprezentacija	22.841,72			34.739,53	152,09%	
3294 Članarine i norme	19.663,44			13.663,44	69,49%	
3295 Pristojbe i naknade	6.237,19			5.569,40	89,29%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.351,00			9.351,00	100,00%	
34 Financijski rashodi	29.044,19	68.000,00	68.000,00	15.433,09	53,14%	22,70%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	24.036,46	39.000,00	39.000,00	10.312,50	42,90%	26,44%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	24.036,46			10.312,50	42,90%	
343 Ostali financijski rashodi	5.007,73	29.000,00	29.000,00	5.120,59	102,25%	17,66%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.240,71			3.860,00	119,11%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.767,02			1.260,59	71,34%	
35 Subvencije	327.498,00	658.000,00	658.000,00	327.498,00	100,00%	49,77%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	327.498,00	658.000,00	658.000,00	327.498,00	100,00%	49,77%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	327.498,00			327.498,00	100,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	385.351,59	1.042.000,00	1.036.000,00	458.385,15	118,95%	44,25%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	137.000,00	131.000,00	100.000,00	0,00%	76,34%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			100.000,00	0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	385.351,59	905.000,00	905.000,00	358.385,15	93,00%	39,60%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	385.351,59			352.385,15	91,45%	

3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00			6.000,00	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	403.817,28	1.153.655,00	1.153.655,00	510.773,52	126,49%	44,27%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	403.817,28	1.153.655,00	1.153.655,00	510.773,52	126,49%	44,27%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.730,00			63.509,68	108,14%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	345.087,28			447.263,84	129,61%	
38 Ostali rashodi	902.764,62	2.718.517,26	2.685.517,26	905.309,32	100,28%	33,71%
381 Tekuće donacije	567.484,58	983.000,00	983.000,00	669.192,00	117,92%	68,08%
3811 Tekuće donacije u novcu	567.484,58			669.192,00	117,92%	
382 Kapitalne donacije	10.000,00	132.518,75	132.518,75	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00			0,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	180.000,00	180.000,00	178.191,88	0,00%	99,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			178.191,88	0,00%	
385 Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	325.280,04	1.392.998,51	1.359.998,51	57.925,44	17,81%	4,26%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	325.280,04			57.925,44	17,81%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435.488,69	31.683.529,51	31.713.529,51	3.192.458,94	222,40%	10,07%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	74.171,30	6.649,71	6.649,71	0,00	0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	74.171,30	6.649,71	6.649,71	0,00	0,00%	0,00%
4111 Zemljište	74.171,30			0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	484.490,06	24.902.331,33	24.832.331,33	1.634.499,50	337,36%	6,58%
421 Građevinski objekti	188.762,50	22.966.956,33	22.896.956,33	1.406.665,00	745,20%	6,14%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00			53.125,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	188.762,50			1.353.540,00	717,06%	
422 Postrojenja i oprema	224.477,56	412.000,00	412.000,00	24.584,50	10,95%	5,97%
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00			19.959,50	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	12.423,75			4.625,00	37,23%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	212.053,81			0,00	0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00%	0,00%

426 Nematerijalna proizvedena imovina	71.250,00	1.208.375,00	1.208.375,00	203.250,00	285,26%	16,82%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	71.250,00			203.250,00	285,26%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	876.827,33	6.774.548,47	6.874.548,47	1.557.959,44	177,68%	22,66%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	876.827,33	6.774.548,47	6.874.548,47	1.557.959,44	177,68%	22,66%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	876.827,33			1.557.959,44	177,68%	

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNI PRIHODI	17.245.995,00	43.662.977,37	43.662.977,37	13.647.225,60	79,13%	31,26%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.143.777,77	6.867.046,32	6.867.046,32	2.635.789,05	83,84%	38,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.556.247,17	5.567.046,32	5.567.046,32	2.117.914,75	82,85%	38,04%
Izvor 1.2. OSTALI IZVORNI PRIHODI	587.530,60	1.300.000,00	1.300.000,00	517.874,30	88,14%	39,84%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	194.162,00	0,00%	19,42%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	194.162,00	0,00%	19,42%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	854.617,24	3.123.000,00	3.123.000,00	958.475,52	112,15%	30,69%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA	9.828,31	150.000,00	150.000,00	4.582,37	46,62%	3,05%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	844.788,93	2.973.000,00	2.973.000,00	953.893,15	112,91%	32,09%
Izvor 5. POMOĆI	203.036,09	18.757.301,94	18.757.301,94	74.288,78	36,59%	0,40%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	105.263,09	620.000,00	620.000,00	2.588,78	2,46%	0,42%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00	4.304.500,00	4.304.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	91.500,00	195.000,00	195.000,00	71.700,00	78,36%	36,77%
Izvor 5.4. POMOĆI IZ EU	6.273,00	1.887.801,94	1.887.801,94	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.933.618,07	4.335.000,00	4.335.000,00	203.881,14	2,57%	4,70%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE	7.933.618,07	4.335.000,00	4.335.000,00	202.400,00	2,55%	4,67%

Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE POLJ. ZEM. U VL. RH	0,00	0,00	0,00	1.481,14	0,00%	0,00%
Izvor 9. PRENESENA SREDSTVA	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
Izvor 9.1. PRENESENA SREDSTVA	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
SVEUKUPNI RASHODI	5.846.451,24	43.462.977,37	43.462.977,37	8.193.105,72	140,14%	18,85%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.634.837,10	6.628.000,00	6.628.000,00	3.071.790,92	84,51%	46,35%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.690.930,45	5.343.502,25	5.343.502,25	2.646.468,61	98,35%	49,53%
Izvor 1.2. OSTALI IZVORNI PRIHODI	943.906,65	1.284.497,75	1.284.497,75	425.322,31	45,06%	33,11%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	480.234,52	0,00%	48,02%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	480.234,52	0,00%	48,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	817.687,76	3.123.000,00	3.123.000,00	1.292.115,31	158,02%	41,37%
Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	817.687,76	2.973.000,00	2.973.000,00	1.292.115,31	158,02%	43,46%
Izvor 5. POMOĆI	197.773,00	18.548.500,00	18.548.500,00	621.946,32	314,47%	3,35%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000,00	620.000,00	620.000,00	71.650,00	71,65%	11,56%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00	4.304.500,00	4.304.500,00	237.500,00	0,00%	5,52%
Izvor 5.3. POMOĆI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	91.500,00	195.000,00	195.000,00	71.700,00	78,36%	36,77%
Izvor 5.4. POMOĆI IZ EU	6.273,00	1.679.000,00	1.679.000,00	241.096,32	3843,40%	14,36%
Izvor 5.5. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.961,53	4.135.000,00	4.135.000,00	956.675,70	714,14%	23,14%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE	133.961,53	4.135.000,00	4.135.000,00	956.675,70	714,14%	23,14%
Izvor 9. PRENESENA SREDSTVA	1.062.191,85	10.028.477,37	10.028.477,37	1.770.342,95	166,67%	17,65%
Izvor 9.1. PRENESENA SREDSTVA	1.062.191,85	10.028.477,37	10.028.477,37	1.770.342,95	166,67%	17,65%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7

SVEUKUPNI RASHODI	5.846.451,24	43.462.977,37	43.462.977,37	8.193.105,72	140,14%	18,85%
01 Opće javne usluge	963.019,44	2.214.625,00	2.220.625,00	992.105,44	103,02%	44,68%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	204.027,53	380.000,00	373.000,00	194.167,91	95,17%	52,06%
013 Opće usluge	734.955,45	1.795.625,00	1.808.625,00	787.625,03	107,17%	43,55%
017 Transakcije vezane za javni dug	24.036,46	39.000,00	39.000,00	10.312,50	42,90%	26,44%
03 Javni red i sigurnost	346.163,23	1.314.000,00	1.308.000,00	573.127,76	165,57%	43,82%
031 Usluge policije	0,00	305.000,00	299.000,00	278.191,88	0,00%	93,04%
032 Usluge protupožarne zaštite	346.163,23	997.000,00	997.000,00	294.935,88	85,20%	29,58%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%	0,00%
04 Ekonomski poslovi	847.508,89	6.580.922,19	6.579.922,19	787.861,14	92,96%	11,97%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	36.166,31	36.166,31	0,00	0,00%	0,00%
045 Promet	842.508,89	6.467.755,88	6.466.755,88	739.611,14	87,79%	11,44%
047 Ostale industrije	5.000,00	74.000,00	74.000,00	48.250,00	965,00%	65,20%
05 Zaštita okoliša	497.226,86	6.608.446,86	6.585.446,86	1.978.222,69	397,85%	30,04%
051 Gospodarenje otpadom	185.730,50	4.289.579,87	4.286.579,87	236.871,81	127,54%	5,53%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	7.781,25	37.655,00	37.655,00	0,00	0,00%	0,00%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	303.715,11	2.281.211,99	2.261.211,99	1.741.350,88	573,35%	77,01%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.135.281,08	21.924.989,92	21.950.989,92	2.130.754,35	99,79%	9,71%
062 Razvoj zajednice	158.075,94	7.308.500,00	7.305.500,00	75.933,44	48,04%	1,04%
063 Opskrba vodom	304.926,97	630.000,00	600.000,00	9.322,37	3,06%	1,55%
064 Ulična rasvjeta	355.076,75	710.438,00	710.438,00	151.616,79	42,70%	21,34%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.317.201,42	13.276.051,92	13.335.051,92	1.893.881,75	143,78%	14,20%
07 Zdravstvo	34.346,40	150.000,00	150.000,00	26.841,65	78,15%	17,89%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	34.346,40	150.000,00	150.000,00	26.841,65	78,15%	17,89%
08 Rekreacija, kultura i religija	512.351,79	3.277.024,44	3.275.024,44	1.124.420,22	219,46%	34,33%
081 Službe rekreacije i sporta	161.500,00	340.000,00	338.000,00	169.600,00	105,02%	50,18%
082 Službe kulture	350.851,79	2.937.024,44	2.937.024,44	954.820,22	272,14%	32,51%
09 Obrazovanje	451.036,45	1.137.000,00	1.137.000,00	513.774,63	113,91%	45,19%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	402.529,20	1.032.000,00	1.032.000,00	468.135,45	116,30%	45,36%

092 Srednjoškolsko obrazovanje	11.605,25	25.000,00	25.000,00	11.923,50	102,74%	47,69%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	36.902,00	80.000,00	80.000,00	33.715,68	91,37%	42,14%
10 Socijalna zaštita	59.517,10	255.968,96	255.968,96	65.997,84	110,89%	25,78%
106 Stanovanje	0,00	51.968,96	51.968,96	0,00	0,00%	0,00%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	37.753,28	164.000,00	164.000,00	61.439,84	162,74%	37,46%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	21.763,82	40.000,00	40.000,00	4.558,00	20,94%	11,40%

Članak 3.

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	43,86%	25,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	14.000,00			0,00	0,00%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00			50.000,00	50,00%	

Analitički prikaz ostvarenih primitaka i izvršenih izdataka

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	43,86%	25,00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	14.000,00			0,00	0,00%	
53412 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	14.000,00			0,00	0,00%	
1. Izdaci za povećanje udjela u trgovačkom društvu Žičara Učka d.o.o.	14.000,00			0,00	0,00%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00			50.000,00	50,00%	
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	100.000,00			50.000,00	50,00%	
1. Otplata glavnice kredita za projekt "Dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama" - zaduženje kod Addiko bank d.d. Zagreb	100.000,00			50.000,00	50,00%	

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje	Indeks 5/2	Indeks 5/4
--	--------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	---------------	---------------

1	01-06/2018.			01-06/2019.		
	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI IZDACI	114.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	43,86%	25,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%
7.1. PRIHODI OD PRODAJE	100.000,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50,00%	25,00%

Članak 4.

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv računa ekonomske klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Ostvarenje/ Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
9 Vlastiti izvori	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
92 Rezultat poslovanja	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
922 Višak/manjak prihoda	5.110.945,83	9.580.629,11	9.580.629,11	9.580.629,11	187,45%	100,00%
9221 Višak prihoda	5.110.945,83			9.580.629,11	187,45%	

Članak 5.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

a.) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka	Naziv	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		43.662.977,37	43.662.977,37	8.243.105,72	18,88%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		43.282.977,37	43.289.977,37	8.048.937,81	18,59%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		43.282.977,37	43.289.977,37	8.048.937,81	18,59%

B.) Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka	Naziv	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 01-06/2019.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		43.662.977,37	43.662.977,37	8.243.105,72	18,88%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
Izvor 1.1.0 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		380.000,00	373.000,00	194.167,91	52,06%
1001	Program: OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	290.000,00	287.000,00	163.215,75	56,87%
A100001	Aktivnost: Troškovi redovnog rada Općinskog načelnika i zamjenika načelnika	240.000,00	230.000,00	126.723,25	55,10%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	230.000,00	126.723,25	55,10%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			91.983,72	

3293	Reprezentacija			34.739,53	
A100002	Aktivnost: Proračunska pričuva	30.000,00	30.000,00	10.000,00	33,33%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	8.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	2.000,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.000,00	
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: Promidžba i informiranje	20.000,00	27.000,00	26.492,50	98,12%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	27.000,00	26.492,50	98,12%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.492,50	
1002	Program: OPĆINSKO VIJEĆE	90.000,00	86.000,00	30.952,16	35,99%
A100003	Aktivnost: Troškovi redovnog rada Općinskog vijeća	80.000,00	76.000,00	28.918,16	38,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	76.000,00	28.918,16	38,05%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			28.918,16	
A100004	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	5.000,00	5.000,00	2.034,00	40,68%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.034,00	40,68%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.034,00	
A100005	Aktivnost: Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		43.282.977,37	43.289.977,37	8.048.937,81	18,59%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		43.282.977,37	43.289.977,37	8.048.937,81	18,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.248.000,00	6.255.000,00	2.877.623,01	46,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.963.502,25	4.970.502,25	2.452.300,70	49,34%
Izvor 1.1.0 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.963.502,25	4.970.502,25	2.452.300,70	49,34%
Izvor 1.2. OSTALI IZVORNI PRIHODI		1.284.497,75	1.284.497,75	425.322,31	33,11%
Izvor 1.2.0 OSTALI IZVORNI PRIHODI		1.284.497,75	1.284.497,75	425.322,31	33,11%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.000.000,00	1.000.000,00	480.234,52	48,02%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1.000.000,00	1.000.000,00	480.234,52	48,02%
Izvor 3.1.0 VLASTITI PRIHODI		1.000.000,00	1.000.000,00	480.234,52	48,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.123.000,00	3.123.000,00	1.292.115,31	41,37%

Izvor 4.2. SPOMENIČKA RENTA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.0 SPOMENIČKA RENTA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.973.000,00	2.973.000,00	1.292.115,31	43,46%
Izvor 4.3.1 KOMUNALNA NAKNADA	950.000,00	950.000,00	432.379,57	45,51%
Izvor 4.3.11 NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.12 PRIHODI OD USLUGA	115.000,00	115.000,00	21.925,44	19,07%
Izvor 4.3.2 KOMUNALNI DOPRINOS	1.220.000,00	1.220.000,00	233.237,50	19,12%
Izvor 4.3.3 KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	390.000,00	390.000,00	353.322,80	90,60%
Izvor 4.3.4 BORAVIŠNA PRISTOJBA	249.000,00	249.000,00	249.000,00	100,00%
Izvor 4.3.5 KONCESIJE MUZEJSKA ZBIRKA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.6 PRODAJA STANOVA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.7 KONCESIJE NA JAVNOM VODNOM DOBRU	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.8 VODNI DOPRINOS	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.9 KONCESIJE DIMNJAČARI	6.000,00	6.000,00	2.250,00	37,50%
Izvor 5. POMOĆI	18.548.500,00	18.548.500,00	621.946,32	3,35%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	620.000,00	620.000,00	71.650,00	11,56%
Izvor 5.1.0 TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	620.000,00	620.000,00	71.650,00	11,56%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.304.500,00	4.304.500,00	237.500,00	5,52%
Izvor 5.2.0 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.304.500,00	4.304.500,00	237.500,00	5,52%
Izvor 5.3. POMOĆI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	195.000,00	195.000,00	71.700,00	36,77%
Izvor 5.3.0 POMOĆI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	195.000,00	195.000,00	71.700,00	36,77%
Izvor 5.4. POMOĆI IZ EU	1.679.000,00	1.679.000,00	241.096,32	14,36%
Izvor 5.4.0 POMOĆI IZ EU	1.679.000,00	1.679.000,00	241.096,32	14,36%
Izvor 5.5. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5.0 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.335.000,00	4.335.000,00	1.006.675,70	23,22%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE	4.335.000,00	4.335.000,00	1.006.675,70	23,22%
Izvor 7.1.0 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.335.000,00	4.335.000,00	1.006.675,70	23,22%
Izvor 9. PRENESENA SREDSTVA	10.028.477,37	10.028.477,37	1.770.342,95	17,65%

Izvor 9.1. PRENESENA SREDSTVA		10.028.477,37	10.028.477,37	1.770.342,95	17,65%
Izvor 9.1.0 VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		10.028.477,37	10.028.477,37	1.770.342,95	17,65%
2001	Program: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.751.000,00	1.764.000,00	763.040,53	43,26%
A200001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	1.034.000,00	1.034.000,00	371.399,51	35,92%
311	Plaće (Bruto)	875.000,00	875.000,00	318.797,88	36,43%
3111	Plaće za redovan rad			290.732,09	
3113	Plaće za prekovremeni rad			28.065,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	115.000,00	52.601,63	45,74%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			52.601,63	
A200002	Aktivnost: Materijalni rashodi	688.000,00	701.000,00	386.520,43	55,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	85.000,00	38.906,05	45,77%
3211	Službena putovanja			7.257,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.542,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			7.848,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.258,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.000,00	30.902,40	46,12%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.367,27	
3223	Energija			7.763,63	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.771,50	
323	Rashodi za usluge	509.000,00	496.000,00	263.719,62	53,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			69.848,31	
3234	Komunalne usluge			2.562,12	
3235	Zakupnine i najamnine			12.132,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge			67.273,63	
3238	Računalne usluge			36.133,75	
3239	Ostale usluge			75.769,29	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	53.000,00	52.992,36	99,99%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			38.071,96	
3295	Pristojbe i naknade			5.569,40	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.351,00	
A200003	Aktivnost: Financijski rashodi	29.000,00	29.000,00	5.120,59	17,66%
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	29.000,00	5.120,59	17,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.860,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.260,59	
2002	Program: NABAVA IMOVINE	44.625,00	44.625,00	24.584,50	55,09%
K200001	Kapitalni projekt: Nabava opreme	37.000,00	37.000,00	24.584,50	66,44%
422	Postrojenja i oprema	37.000,00	37.000,00	24.584,50	66,44%
4221	Uredska oprema i namještaj			19.959,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.625,00	
K200002	Kapitalni projekt: Računovodstveni program	7.625,00	7.625,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.625,00	7.625,00	0,00	0,00%
2003	Program: NAKNADA ŠTETA	180.000,00	180.000,00	178.191,88	99,00%
A200004	Aktivnost: Naknada šteta	180.000,00	180.000,00	178.191,88	99,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	180.000,00	180.000,00	178.191,88	99,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			178.191,88	
2005	Program: TD NOVA LIBURNIA D.O.O.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
T200002	Tekući projekt: Subvencioniranje TD Nova Liburnija d.o.o.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
2010	Program: POLICIJSKA POSTAJA OPATIJA	125.000,00	119.000,00	100.000,00	84,03%
A200010	Aktivnost: Policijska postaja Opatija	125.000,00	119.000,00	100.000,00	84,03%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	119.000,00	100.000,00	84,03%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			100.000,00	
3001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	760.000,00	760.000,00	382.249,50	50,30%
A300001	Aktivnost: Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće	750.000,00	750.000,00	374.449,50	49,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	750.000,00	374.449,50	49,93%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			374.449,50	
A300002	Aktivnost: Sufinanciranje smještaja djece kod dadilja	10.000,00	10.000,00	7.800,00	78,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	7.800,00	78,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.800,00	

3002	Program: OSNOVNO OBRAZOVANJE	272.000,00	272.000,00	85.885,95	31,58%
A300002	Aktivnost: Tekuće pomoći osnovno školstvo	30.000,00	30.000,00	4.188,04	13,96%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	4.188,04	13,96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			4.188,04	
A300003	Aktivnost: Sufinanciranje pokazne karte osnovna škola	12.000,00	12.000,00	7.820,00	65,17%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	7.820,00	65,17%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.820,00	
A300006	Aktivnost: Sufinanciranje produženog boravka u školi	200.000,00	200.000,00	72.677,91	36,34%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	200.000,00	72.677,91	36,34%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			72.677,91	
A300008	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza	10.000,00	10.000,00	1.200,00	12,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	1.200,00	12,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.200,00	
A300010	Aktivnost: Sufinanciranje školskih udžbenika	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3003	Program: SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	105.000,00	105.000,00	45.639,18	43,47%
A300004	Aktivnost: Sufinanciranje pokazne karte srednja škola	25.000,00	25.000,00	11.923,50	47,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	11.923,50	47,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			11.923,50	
A300005	Aktivnost: Sufinanciranje pokazne karte studentima	20.000,00	20.000,00	5.206,00	26,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	5.206,00	26,03%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.206,00	
A300006	Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima	60.000,00	60.000,00	28.509,68	47,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	28.509,68	47,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			28.509,68	
4001	Program: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA OPATIJA	136.000,00	136.000,00	58.000,02	42,65%
A400001	Aktivnost: Tekuće potpore Gradska knjižnica i čitaonica Opatija	136.000,00	136.000,00	58.000,02	42,65%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	136.000,00	136.000,00	58.000,02	42,65%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			58.000,02	
4002	Program: KULTURA	424.000,00	424.000,00	387.766,83	91,45%

A400002	Aktivnost: Financiranje programa i projekata iz područja kulture	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			100.000,00	
A400003	Aktivnost: Izdavačka djelatnost	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
A400004	Aktivnost: Manifestacije Općine u organizaciji Turističke zajednice	249.000,00	249.000,00	249.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	249.000,00	249.000,00	249.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			249.000,00	
A400005	Aktivnost: Tradicijski običaji - maškare	15.000,00	15.000,00	12.766,83	85,11%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	12.766,83	85,11%
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.108,31	
3239	Ostale usluge			9.658,52	
A400006	Aktivnost: Sufinanciranje crkvenih zborova s područja Općine	15.000,00	15.000,00	6.000,00	40,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	6.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			6.000,00	
T400001	Tekući projekt: Vizualni identitet destinacije "Perunov svijet"	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
4003	Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I OBNOVA KULTURNIH DOBARA	259.810,01	259.810,01	62.112,50	23,91%
A400009	Aktivnost: Zaštita, očuvanje i obnova kulturnih dobara na području Općine Mošćenička Draga	117.291,26	117.291,26	62.112,50	52,96%
323	Rashodi za usluge	117.291,26	117.291,26	62.112,50	52,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			62.112,50	
A400010	Aktivnost: Zaštita, očuvanje i obnova vjerskih objekata na području Općine Mošćenička Draga	97.518,75	97.518,75	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	97.518,75	97.518,75	0,00	0,00%
A400013	Aktivnost: Osiguranje objekata kulture	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
T400015	Tekući projekt: Uređenje trga ispred crkve Sv. Jurja u Brseču	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%

4004	Program: EKOMUZEJ OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA	3.557.214,43	3.557.214,43	276.490,87	7,77%
K400012	Kapitalni projekt: Interpretacijski centar Perun-Trebišća	649.750,60	649.750,60	205.844,55	31,68%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	649.750,60	649.750,60	205.844,55	31,68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			205.844,55	
K400014	Kapitalni projekt: Obnova Etno sela Trebišća	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	0,00%
K400020	Kapitalni projekt: Uređenje mlina i povijesno mitske staze Trebišća	557.463,83	557.463,83	70.646,32	12,67%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	70.646,32	41,56%
3239	Ostale usluge			70.646,32	
421	Građevinski objekti	72.463,83	72.463,83	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00%
4005	Program: KAŠTEL MOŠĆENICE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
K400016	Kapitalni projekt: Interpretacijski centar Mošćenice	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
4006	Program: KAŠTEL BRSEČ	1.765.000,00	1.765.000,00	0,00	0,00%
K400017	Kapitalni projekt: Interpretacijski centar Brseč	1.765.000,00	1.765.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.765.000,00	1.765.000,00	0,00	0,00%
4007	Program: CULTURECOVERY	655.000,00	655.000,00	170.450,00	26,02%
T400021	Tekući projekt: Culturecovery	655.000,00	655.000,00	170.450,00	26,02%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	170.450,00	56,82%
3237	Intelektualne i osobne usluge			166.600,00	
3239	Ostale usluge			3.850,00	
422	Postrojenja i oprema	355.000,00	355.000,00	0,00	0,00%
4008	Program: EPK RIJEKA 2020.	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
T400023	Tekući projekt: EPK Rijeka 2020.	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
4009	Program: PROJEKT KAŠTELIR	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00%
T400024	Tekući projekt: Projekt Kaštelir	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00%
5001	Program: SPORT I REKREACIJA	295.000,00	295.000,00	169.600,00	57,49%

A500001	Aktivnost: Financiranje programa i projekata iz područja sporta	275.000,00	275.000,00	149.600,00	54,40%
381	Tekuće donacije	275.000,00	275.000,00	149.600,00	54,40%
3811	Tekuće donacije u novcu			149.600,00	
A500002	Aktivnost: Sportske manifestacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
5004	Program: ODRŽAVANJE SPORTSKIH STAZA	45.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
A500009	Aktivnost: Održavanje sportskih staza	45.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	43.000,00	0,00	0,00%
6001	Program: JAVNE POTREBE SOCIJALNE SKRBI	164.000,00	164.000,00	61.439,84	37,46%
A600002	Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
A600003	Aktivnost: Dar novorođenoj djeci	30.000,00	30.000,00	8.000,00	26,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	8.000,00	26,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			8.000,00	
A600004	Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna u novcu i naravi	25.000,00	25.000,00	13.000,00	52,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	13.000,00	52,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.000,00	
A600006	Aktivnost: Prehrana učenika u osnovnim školama	20.000,00	20.000,00	5.508,00	27,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	5.508,00	27,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.508,00	
A600007	Aktivnost: Besplatni boravak u dječjem vrtiću	15.000,00	15.000,00	9.359,94	62,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	9.359,94	62,40%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.359,94	
A600009	Aktivnost: Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	24.000,00	24.000,00	12.000,00	50,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	24.000,00	12.000,00	50,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			12.000,00	
A600012	Aktivnost: Sufinanciranje razlike u cijeni vodne usluge	1.000,00	1.000,00	36,90	3,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	36,90	3,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			36,90	

A600013	Aktivnost: Putne karte osobama s invaliditetom i dobrovoljnim darivateljima krvi	6.000,00	6.000,00	2.440,00	40,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	2.440,00	40,67%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.440,00	
A600014	Aktivnost: Subvencija troškova za pomoć i njegu u kući	30.000,00	30.000,00	10.720,00	35,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	10.720,00	35,73%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			10.720,00	
A600015	Aktivnost: Depozitorij	1.000,00	1.000,00	375,00	37,50%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	375,00	37,50%
3239	Ostale usluge			375,00	
6002	Program: SOCIJALNO HUMANITARNE UDRUGE	40.000,00	40.000,00	4.558,00	11,40%
A600010	Aktivnost: Crveni križ Opatija	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
A600011	Aktivnost: Financiranje programa i projekata iz područja socijalne skrbi	5.000,00	5.000,00	4.558,00	91,16%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	4.558,00	91,16%
3811	Tekuće donacije u novcu			4.558,00	
7001	Program: ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	150.000,00	150.000,00	26.841,65	17,89%
A700001	Aktivnost: Tekuće potpore zdravstvene ustanove	33.000,00	33.000,00	11.583,30	35,10%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	33.000,00	11.583,30	35,10%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			11.583,30	
A700003	Aktivnost: Palijativna skrb	11.000,00	11.000,00	4.458,35	40,53%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	4.458,35	40,53%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.458,35	
A700005	Aktivnost: Sufinanciranje logopeda	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00%
A700006	Aktivnost: Turistička ambulanta Mošćenička Draga	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
A700008	Aktivnost: Mjere zdravstvene zaštite - ultrazvučni pregledi	22.000,00	22.000,00	10.800,00	49,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	22.000,00	10.800,00	49,09%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			10.800,00	

8001	Program: VATROGASTVO	987.000,00	987.000,00	288.935,88	29,27%
A800001	Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba Opatija	502.000,00	502.000,00	211.935,88	42,22%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	502.000,00	502.000,00	211.935,88	42,22%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			205.935,88	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			6.000,00	
A800002	Aktivnost: DVD Sisol	235.000,00	235.000,00	77.000,00	32,77%
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	77.000,00	38,50%
3811	Tekuće donacije u novcu			77.000,00	
382	Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
A800004	Aktivnost: Uređenje vatrogasnih puteva	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
8002	Program: PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00%
A800003	Aktivnost: Mjere protupožarne zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			6.000,00	
9001	Program: JAVNI PRIJEVOZ	770.000,00	770.000,00	349.423,44	45,38%
A900001	Aktivnost: Subvencija javnog prijevoza	655.000,00	655.000,00	327.498,00	50,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	655.000,00	655.000,00	327.498,00	50,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			327.498,00	
K900002	Kapitalni projekt: Sufinanciranje nabave autobusa iz cijene putne karte	115.000,00	115.000,00	21.925,44	19,07%
386	Kapitalne pomoći	115.000,00	115.000,00	21.925,44	19,07%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			21.925,44	
1010	Program: GOSPODARSTVO	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
A101003	Aktivnost: Udruženje obrtnika Opatija	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
1011	Program: ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA	36.166,31	36.166,31	0,00	0,00%
A101101	Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja - divljih krava	32.378,50	32.378,50	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	22.378,50	22.378,50	0,00	0,00%

422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A101102	Aktivnost: Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta	3.787,81	3.787,81	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.787,81	3.787,81	0,00	0,00%
1101	Program: ČLANARINE	23.000,00	23.000,00	13.663,44	59,41%
A110001	Aktivnost: Članarina Udruga općina u RH	6.000,00	6.000,00	2.663,44	44,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	2.663,44	44,39%
3294	Članarine i norme			2.663,44	
A110002	Aktivnost: Članarina Savez udruga karnevalskih gradova Hrvatske	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3294	Članarine i norme			1.000,00	
A110003	Aktivnost: Članarina Lokalna akcijska grupa "TERRA LIBURNA"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3294	Članarine i norme			10.000,00	
A110004	Aktivnost: Članarina Lokalna akcijska grupa u ribarstvu "VELA VRATA"	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
1301	Program: UNAPREĐENJE TURISTIČKE DESTINACIJE	74.000,00	74.000,00	48.250,00	65,20%
A130001	Aktivnost: Unapređenje turističke destinacije	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
A130002	Aktivnost: Financiranje programa i projekata iz područja turizma	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
T130005	Tekući projekt: Strateški plan razvoja turizma Općine	56.000,00	56.000,00	43.250,00	77,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	56.000,00	56.000,00	43.250,00	77,23%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			43.250,00	
1302	Program: SEZONSKI POLICAJCI	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
A130002	Aktivnost: Sufinanciranje rada sezonskih policajaca	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
1303	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE BIORAZNOLIKOSTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
A130003	Aktivnost: Financiranje programa i projekata iz područja zaštite okoliša i očuvanja bioraznolikosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%

381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
1401	Program: POMORSKO DOBRO	2.265.041,83	2.245.041,83	1.564.685,88	69,70%
A140001	Aktivnost: Održavanje pomorskog dobra	416.291,83	416.291,83	379.614,63	91,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	270,92	1,81%
3223	Energija			270,92	
323	Rashodi za usluge	393.291,83	393.291,83	379.343,71	96,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			376.728,21	
3234	Komunalne usluge			2.615,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
K140005	Kapitalni projekt: Uređenje sunčališta u Mošćeničkoj Dragi	1.507.500,00	1.487.500,00	1.185.071,25	79,67%
421	Građevinski objekti	1.507.500,00	1.487.500,00	1.185.071,25	79,67%
4214	Ostali građevinski objekti			1.185.071,25	
K140006	Kapitalni projekt: Javni sanitarni čvor - plaža Mošćenička Draga	341.250,00	341.250,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	341.250,00	341.250,00	0,00	0,00%
1402	Program: LUKA I PRISTANIŠTE	544.000,00	555.000,00	50.972,50	9,18%
A140008	Aktivnost: Upravljanje lučkom dizalicom i turističkim vezovima	8.000,00	19.000,00	14.972,50	78,80%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	17.000,00	14.972,50	88,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.972,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
T140002	Tekući projekt: Kapitalne pomoći Lučka uprava	536.000,00	536.000,00	36.000,00	6,72%
386	Kapitalne pomoći	536.000,00	536.000,00	36.000,00	6,72%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			36.000,00	
1501	Program: JAVNA RASVJETA - ODRŽAVANJE	375.000,00	375.000,00	149.366,79	39,83%
A150001	Aktivnost: Električna energija javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	87.633,04	38,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	230.000,00	87.633,04	38,10%
3223	Energija			87.633,04	
A150002	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	61.733,75	61,73%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	61.733,75	61,73%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			61.733,75	
A150003	Aktivnost: Novogodišnja rasvjeta	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
1502	Program: JAVNE POVRŠINE - ODRŽAVANJE	896.569,58	906.569,58	474.089,74	52,29%
A150004	Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina - pometanje	225.000,00	225.000,00	82.901,71	36,85%
323	Rashodi za usluge	225.000,00	225.000,00	82.901,71	36,85%
3234	Komunalne usluge			82.901,71	
A150005	Aktivnost: Održavanje javnih površina	31.517,00	31.517,00	27.781,25	88,15%
323	Rashodi za usluge	31.517,00	31.517,00	27.781,25	88,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.781,25	
A150006	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	327.420,16	327.420,16	146.665,00	44,79%
323	Rashodi za usluge	327.420,16	327.420,16	146.665,00	44,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			146.665,00	
A150007	Aktivnost: Veterinarsko-higijeničarska služba i dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija	52.000,00	52.000,00	26.440,57	50,85%
323	Rashodi za usluge	52.000,00	52.000,00	26.440,57	50,85%
3234	Komunalne usluge			11.250,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			15.190,57	
A150008	Aktivnost: Pranje ulica i javnih površina	5.632,42	5.632,42	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.632,42	5.632,42	0,00	0,00%
A150009	Aktivnost: Opskrba vodom	30.000,00	30.000,00	9.322,37	31,07%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	9.322,37	31,07%
3234	Komunalne usluge			9.322,37	
A150011	Aktivnost: Osiguranje imovine	45.000,00	45.000,00	44.685,09	99,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	44.685,09	99,30%
3292	Premije osiguranja			44.685,09	
A150017	Aktivnost: Parkiralište Brseč	33.000,00	33.000,00	27.625,00	83,71%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	33.000,00	27.625,00	83,71%
3235	Zakupnine i najamnine			12.000,00	
3239	Ostale usluge			15.625,00	

A150018	Aktivnost: Održavanje urbane opreme	18.000,00	28.000,00	27.356,25	97,70%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	28.000,00	27.356,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.356,25	
A150021	Aktivnost: Parkiralište M. Draga	109.000,00	109.000,00	81.312,50	74,60%
323	Rashodi za usluge	109.000,00	109.000,00	81.312,50	74,60%
3239	Ostale usluge			81.312,50	
A150022	Aktivnost: Parkiralište Mošćenice	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
1503	Program: NERAZVRSTANE CESTE - ODRŽAVANJE	166.375,26	165.375,26	106.793,95	64,58%
A150012	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	69.000,00	57.731,25	83,67%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	69.000,00	57.731,25	83,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			57.731,25	
A150013	Aktivnost: Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija	56.375,26	56.375,26	45.675,20	81,02%
323	Rashodi za usluge	56.375,26	56.375,26	45.675,20	81,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			45.675,20	
A150014	Aktivnost: Zimska služba	40.000,00	40.000,00	3.387,50	8,47%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	3.387,50	8,47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.387,50	
1504	Program: GROBLJA - ODRŽAVANJE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A150006	Aktivnost: Tekuće održavanje groblja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
1505	Program: SANACIJA POTPORNIH ZIDOVA	85.000,00	81.000,00	53.662,50	66,25%
A150011	Aktivnost: Sanacija potpornih zidova	85.000,00	81.000,00	53.662,50	66,25%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	81.000,00	53.662,50	66,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			53.662,50	
1601	Program: JAVNA RASVJETA	335.438,00	335.438,00	2.250,00	0,67%
K160001	Kapitalni projekt: Proširenje javne rasvjete po naseljima	81.313,00	81.313,00	2.250,00	2,77%
421	Građevinski objekti	81.313,00	81.313,00	2.250,00	2,77%
4214	Ostali građevinski objekti			2.250,00	
K160002	Kapitalni projekt: Zamjena javne rasvjete - energetska učinkovitost	254.125,00	254.125,00	0,00	0,00%

421	Građevinski objekti	254.125,00	254.125,00	0,00	0,00%
1602	Program: JAVNE POVRŠINE	1.559.628,76	1.669.628,76	529.940,17	31,74%
K160005	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa Ulica A. Slatina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
K160006	Kapitalni projekt: Obnova kolnika Šet. 25. travnja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
K160017	Kapitalni projekt: Dječje igralište Kraj	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
K160019	Kapitalni projekt: Autobusna čekaonica Martina	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
K160028	Kapitalni projekt: Autobusna čekaonica Mišćići	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
K160031	Kapitalni projekt: Nogostup i stepenice Ulica Lj. Mrakovčića - Ulica Potok	121.045,90	121.045,90	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	121.045,90	121.045,90	0,00	0,00%
K160032	Kapitalni projekt: Nogostup Kraj	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
K160033	Kapitalni projekt: Parkiralište Aleja Slatina	2.168,75	2.168,75	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.168,75	2.168,75	0,00	0,00%
K160035	Kapitalni projekt: Uređenje turističke šetnice oko Mošećnica	147.221,05	147.221,05	17.700,00	12,02%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	147.221,05	147.221,05	17.700,00	12,02%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			17.700,00	
K160041	Kapitalni projekt: Uređenje trga u Mošćeničkoj Dragi	404.193,06	514.193,06	512.240,17	99,62%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	404.193,06	514.193,06	512.240,17	99,62%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			512.240,17	
K160045	Kapitalni projekt: Uređenje pješačke zone u centru M. Drage	455.000,00	455.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00	455.000,00	0,00	0,00%
1603	Program: NERAZVRSTANE CESTE	5.733.730,91	5.733.730,91	331.675,00	5,78%
A160020	Aktivnost: Otplata glavnice kredita - nerazvrstane ceste	200.000,00	200.000,00	50.000,00	25,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	50.000,00	25,00%

5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			50.000,00	
A160021	Aktivnost: Otplata kamata po kreditu - nerazvrstane ceste	39.000,00	39.000,00	10.312,50	26,44%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	39.000,00	39.000,00	10.312,50	26,44%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			10.312,50	
K160007	Kapitalni projekt: Nerazvrstane ceste - dodatna ulaganja	313.215,01	313.215,01	133.237,50	42,54%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	313.215,01	313.215,01	133.237,50	42,54%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			133.237,50	
K160009	Kapitalni projekt: Nerazvrstana cesta Žuntarovo	172.240,99	172.240,99	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	172.240,99	172.240,99	0,00	0,00%
K160010	Kapitalni projekt: Nerazvrstana cesta Kalina - Zagore	16.891,87	16.891,87	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	16.891,87	16.891,87	0,00	0,00%
K160012	Kapitalni projekt: Nerazvrstana cesta Sv. Ivan	4.342.383,04	4.342.383,04	138.125,00	3,18%
421	Građevinski objekti	4.240.383,04	4.240.383,04	53.125,00	1,25%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			53.125,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	102.000,00	85.000,00	83,33%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			85.000,00	
K160013	Kapitalni projekt: Nerazvrstana cesta Paljon	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
K160046	Kapitalni projekt: Prilazna cesta za Luku M. Draga	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
1604	Program: GROBLJA	8.858.784,00	8.808.784,00	46.218,75	0,52%
K160012	Kapitalni projekt: Proširenje groblja Brseč	8.858.784,00	8.808.784,00	46.218,75	0,52%
421	Građevinski objekti	8.858.784,00	8.808.784,00	46.218,75	0,52%
4214	Ostali građevinski objekti			46.218,75	
1606	Program: OBORINSKA ODVODNJA	43.989,74	43.989,74	0,00	0,00%
K160022	Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja	43.989,74	43.989,74	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	43.989,74	43.989,74	0,00	0,00%
1607	Program: URBANA OPREMA	16.000,00	16.000,00	3.520,00	22,00%

A160039	Aktivnost: Sitan inventar	6.000,00	6.000,00	3.520,00	58,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	3.520,00	58,67%
3225	Sitni inventar i auto gume			3.520,00	
T160036	Tekući projekt: Oglasne ploče	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
1701	Program: VODOVOD I KANALIZACIJA	637.655,00	607.655,00	0,00	0,00%
A170020	Aktivnost: Sufinanciranje troškova priključenja na sustav javne odvodnje	37.655,00	37.655,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.655,00	37.655,00	0,00	0,00%
K170017	Kapitalni projekt: Vodoopskrba i kanalizacija na području aglomeracije Mošćenička Draga	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	600.000,00	570.000,00	0,00	0,00%
1801	Program: ROTOR MOŠĆENIČKA DRAGA	6.649,71	6.649,71	0,00	0,00%
K180001	Kapitalni projekt: Rotor Mošćenička Draga - kupnja zemljišta	6.649,71	6.649,71	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.649,71	6.649,71	0,00	0,00%
1901	Program: ODRŽAVANJE DRŽAVNE, ŽUPANIJSKE I LOKALNE CESTE	30.000,00	30.000,00	12.031,25	40,10%
A190001	Aktivnost: Održavanje državne, županijske i lokalne ceste kroz naseljena mjesta	30.000,00	30.000,00	12.031,25	40,10%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	12.031,25	40,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.031,25	
1701	Program: GOSPODARENJE OTPADOM	4.012.579,87	4.009.579,87	127.529,53	3,18%
A170001	Aktivnost: Naknada za zbrinjavanje otpada	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
A170003	Aktivnost: Zbrinjavanje krupnog otpada	40.000,00	40.000,00	7.529,53	18,82%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	7.529,53	18,82%
3234	Komunalne usluge			7.529,53	
K170002	Kapitalni projekt: Odlagalište otpada Osojnica	71.998,51	68.998,51	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	71.998,51	68.998,51	0,00	0,00%
K170005	Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište	3.875.000,00	3.875.000,00	120.000,00	3,10%
421	Građevinski objekti	3.875.000,00	3.875.000,00	120.000,00	3,10%
4214	Ostali građevinski objekti			120.000,00	

T170007	Tekući projekt: Nabava kompostera	581,36	581,36	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	581,36	581,36	0,00	0,00%
1801	Program: ODRŽAVANJE STAMBENIH I POSLOVNIH OBJEKATA	1.173.968,96	1.160.968,96	752.445,64	64,81%
A180001	Aktivnost: Tekuća pričuva stanovi	5.000,00	5.000,00	2.012,86	40,26%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	2.012,86	40,26%
3234	Komunalne usluge			2.012,86	
A180002	Aktivnost: Održavanje stambenih objekata	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
A180003	Aktivnost: Održavanje poslovnih prostora i objekata	124.000,00	121.000,00	61.495,56	50,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	5.815,08	29,08%
3223	Energija			5.815,08	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	77.000,00	38.586,35	50,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			34.253,45	
3234	Komunalne usluge			4.332,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	17.094,13	71,23%
3292	Premije osiguranja			17.094,13	
K180009	Kapitalni projekt: Uređenje općinske kuće u Kraju	270.000,00	260.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	260.000,00	0,00	0,00%
T180005	Tekući projekt: Rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba	51.968,96	51.968,96	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	51.968,96	51.968,96	0,00	0,00%
T180006	Tekući projekt: Ulaganja na poslovnim objektima	318.000,00	318.000,00	306.399,38	96,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	318.000,00	318.000,00	306.399,38	96,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			306.399,38	
T180008	Tekući projekt: Sanacija zgrade Općine	400.000,00	400.000,00	382.537,84	95,63%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	382.537,84	95,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			382.537,84	
1901	Program: GRADEVINA JAVNE NAMJENE	63.000,00	63.000,00	21.507,61	34,14%
A190009	Aktivnost: Održavanje građevine javne namjene	63.000,00	63.000,00	21.507,61	34,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	10.982,61	43,93%
3223	Energija			10.982,61	

323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	10.525,00	35,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.525,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
2001	Program: DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	195.250,00	195.250,00	0,00	0,00%
K200002	Kapitalni projekt: PPU Općina Mošćenička Draga	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00%
K200003	Kapitalni projekt: UPU Sv. Ivan	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00%
K200004	Kapitalni projekt: UPU M. Draga	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
2002	Program: GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	70.000,00	67.000,00	26.270,00	39,21%
A200002	Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge	70.000,00	67.000,00	26.270,00	39,21%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	67.000,00	26.270,00	39,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge			26.270,00	
2101	Program: PROJEKT E-ŽUPANIJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
T210001	Tekući projekt: Projekt E-županija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
2301	Program: GOLF IGRALIŠTE BRSEČ	767.500,00	767.500,00	93.750,00	12,21%
A230001	Aktivnost: Golf igralište Brseč - smjernice i analize	30.000,00	30.000,00	18.750,00	62,50%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	18.750,00	62,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.750,00	
T230002	Tekući projekt: Studija predizvodljivosti Golf igrališta Brseč	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			75.000,00	
T230003	Tekući projekt: UPU Golf igralište Brseč	187.500,00	187.500,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	187.500,00	187.500,00	0,00	0,00%
T230004	Tekući projekt: Idejni projekt Golf igrališta Brseč	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00%
T230005	Tekući projekt: Idejni projekt nadodnjavanja Golf igrališta Brseč	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%

T230006	Tekući projekt: Idejni projekt gospodarske zgrade, startne kuće i odmorišne kućice na golf igralištu	87.500,00	87.500,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.500,00	87.500,00	0,00	0,00%
2401	Program: VLASTITI POGON	480.000,00	475.000,00	169.104,49	35,60%
A240001	Aktivnost: Vlastiti pogon	480.000,00	475.000,00	169.104,49	35,60%
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	95.000,00	12.204,52	12,85%
3111	Plaće za redovan rad			10.345,18	
3113	Plaće za prekovremeni rad			1.859,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.000,00	2.013,74	13,42%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.013,74	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	9.433,50	31,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.433,50	
323	Rashodi za usluge	325.000,00	325.000,00	145.452,73	44,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.798,09	
3235	Zakupnine i najamnine			125.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.654,64	

Članak 6.

Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Mošćenička Draga za 2019. godinu.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mošćenička Draga za 2019. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Mošćenička Draga. Opći i Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Mošćenička Draga za 2019. godinu objavit će se u "Službenim novinama Općine Mošćenička Draga".

KLASA: 400-08/18-01/2

URBROJ: 2156/03-02-19-4

M. Draga, 30. kolovoza 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik

Kristijan Dražul, v.r.

41.

Na temelju članka 12. i članka 30. Statuta Općine Mošćenička Draga (Službene novine Općine Mošćenička Draga broj 3/18 i 15/18) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na svojoj sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine donosi

O D L U K U
o prihvatanju Sporazuma o suradnji između Općine Mošćenička Draga i Grada Zamardi
(Mađarska)

Članak 1.

U cilju ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, prihvaća se tekst Sporazuma o suradnji između Općine Mošćenička Draga i Grada Zamardi (Mađarska).

Članak 2.

Tekst Sporazuma o suradnji iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Mošćenička Draga“.

KLASA: 910-03/18-01/1
URBROJ: 2156/03-02-19-4
Mošćenička Draga, 30. kolovoza 2019.

OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Kristijan Dražul, v.r.

Mošćenička Draga (Republika Hrvatska) koju zastupa, Rikardo Staraj, Općinski načelnik i Grad Zamardi (Mađarska) kojeg zastupa, Gjula Csakovics, gradonačelnik,

sklopili su

SPORAZUM O SURADNJI

u kojem

1. Grad Zamardi i Mošćenička Draga izražavaju zajedničku namjeru za suradnjom na razvitku gospodarstva i socijalne skrbi. Ova dugoročna suradnja će se ostvariti na polju gospodarstva i poduzetništva, kulturno – umjetničkom, znanstvenom, prosvjetnom, turističkom i sportskom području, te na ostalim područjima, za koje se iskazuje zajednički interes ili potreba,
2. Suradnja dva subjekta ostvarit će se kroz programe, a godišnje jedanput ocijenit će se postignuti rezultati i utvrđivati plan suradnje za naredno razdoblje,
3. Međusobna suradnja ostvarit će se kroz suradnju predstavničkih, izvršnih, i drugih tijela, kontaktima ustanova, institucija i udruga te izravnim povezivanjem gospodarskih i ostalih subjekata,
4. Ovaj sporazum je sačinjen u 4 (četiri) izvornika na hrvatskom i mađarskom jeziku, od kojih svaka strana Sporazuma zadržava po 2 (dva) primjerka.
5. Ovaj Sporazum stupa na snagu potpisivanjem opunomoćenika objiju strana Sporazuma.

U Zamardiju,

Grad Zamardi

Djula Csakovics

gradonačelnik

Mošćenička Draga

Rikardo Staraj

Općinski načelnik