

## **Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – pomoćnik pročelnika za financijske i računovodstvene poslove**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Datum: 12.12.2018.

U „Narodnim novinama“ broj **111** od 12. prosinca 2018. objavljen je natječaj za prijam u službu u Općinu Mošćenička Draga, Jedinostveni upravni odjel, na radno mjesto pomoćnik pročelnika za financijske i računovodstvene poslove, na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj, m/ž). Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Obavijest o objavi natječaja objavljena je i u današnjem broju „Novog lista“, a tekst natječaja dostupan je ispod ove objave.

Posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u Jedinostveni upravni odjel Općine Mošćenička Draga je 27. prosinca 2018.

Opis poslova radnog mjesta pomoćnik pročelnika za financijske i računovodstvene poslove: zamjenjuje odsutnog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, prati stanje iz djelokruga financija i računovodstvenih poslova i predlaže odgovarajuće mjere, surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, priprema proračunsku dokumentaciju i obavlja poslove povezane s financijskim planiranjem i analizom, obavlja poslove utvrđivanja i naplate prihoda radi usklađenja analitičkih evidencija s glavnom knjigom, obavlja računovodstvene poslove kontiranja i likvidature, knjiženja računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika, naplati prihoda, bilance i prateće porezne evidencije, ispostavlja fakture, provodi zaduživanje i prati naplatu općinskih prihoda, priprema i obrađuje podatke za ovrhu općinskih prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe te naplati javnih prihoda, obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate, kontaktira s obveznicima vezano za plaćanja javnih prihoda, vodi knjigovodstvo imovine Općine i vodi popis imovine Općine, obračunava plaće i naknade za zaposlenike Općine, obračunava naknade za rad izvršnog i predstavničkog tijela, priprema dokumentaciju za provedbu postupaka utvrđivanja općinskih prihoda, ovrhe općinskih prihoda i javne nabave, obavlja poslove javne nabave, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,75 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.108,84 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio pisanom testiranju i intervjuu povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete. Pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili dr. komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) – članci 1-6, 18-20, 27-56c, 67-72, 84-85c
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10 i 120/13)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13 i 102/17)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 03/15, 93/15, 135/15, 02/17 i 28/17)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
- Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17)
- Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16 i 101/17)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) – članci 1-28, 48-145, 197-322, 332-334, 398-442
- Statut Općine Mošćenička Draga („Službene novine Općine Mošćenička Draga“ broj 3/18 i 15/18)

Web stranica „Narodnih novina“ je [www.nn.hr](http://www.nn.hr), web stranica „Službenih novina Primorsko-goranske županije“ je [www.sn.pgz.hr](http://www.sn.pgz.hr), Službene novine Općine Mošćenička Draga dostupne su na web stranici Općine Mošćenička Draga [www.moscenicka-draga.hr](http://www.moscenicka-draga.hr)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine Mošćenička Draga, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat koji na temelju ukupnih rezultata bude imao najviše bodova bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Općine Mošćenička Draga.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresi [info@moscenicka-draga.hr](mailto:info@moscenicka-draga.hr)

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 – u nastavku teksta ZSN), pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela raspisuje

### **NATJEČAJ za prijam u službu**

u Općinu Mošćenička Draga, Jedinog jedinog upravni odjel, na radno mjesto pomoćnik pročelnika za financijske i računovodstvene poslove, 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima)

te sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Uvjet magistra/magistre, odnosno stručnog specijalista/stručne specijalistice, na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (obična preslika važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili vojne iskaznice),
- dokaz o stručnoj spremi i struci određenih ovim natječajem (preslika diplome)

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje – poslovi visoke stručne spreme ekonomske struke u trajanju od najmanje 5 godina (preslika ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasci prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio – izvornik ili preslika,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca,
- dokaz o informatičkoj naobrazbi (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju i sl.) ili vlastoručno potpisana izjavu o poznavanju rada na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, te se prijavi prilaži svi prilozi.

Traženi prilozi (od 1. – 9.) mogu biti u presliku i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (rješenje odnosno potvrda o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz javnog natječaja.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Na web-stranici Općine Mošćenička Draga [www.moscenicka-draga.hr](http://www.moscenicka-draga.hr) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Mošćenička Draga bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se na adresu Općina Mošćenička Draga, Trg Slobode 7, 51417 Mošćenička Draga, s naznakom „Natječaj za pomoćnika pročelnika za financijske i računovodstvene poslove“, u roku od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i osobno u Jedinствeni upravni odjel Općine Mošćenička Draga, Trg Slobode 7, 51417 Mošćenička Draga.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Općina Mošćenička Draga kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679 od 27. travnja 2016. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

PROČELNICA  
Sanja Filčić, dipl.iur.